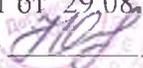
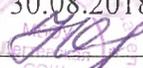


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Дегтевская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Дегтевская СОШ)

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2018г.  
Председатель  Н.Б. Юндина



Утверждаю  
Приказ № 178 от 30.08.2018г.  
Директор школы:  Н.Б. Юндина



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН (ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

сл. Дегтево  
2018г.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" частью 8 статьи 55, приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800), в соответствии с Уставом МБОУ Дегтевская СОШ, а также в целях реализации конституционного права граждан на образование, обеспечение прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации, и упорядочение деятельности муниципального общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение рассматривается, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ Дегтевской СОШ

## **2. Порядок приема граждан (обучающихся) в общеобразовательное учреждение**

2.1. В Школе устанавливается следующий порядок приема на обучение. В Школу принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории (приложение 1).

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

Прием заявлений в первый класс МБОУ Дегтевской СОШ - для детей, проживающих на территории, закрепленной администрацией Дегтевского сельского поселения за школой (далее закрепленная территория) с 1 февраля по 30 июня текущего года;

- для зачисления детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля по 5 сентября текущего года, при наличии свободных мест.

2.2. Зачисление учащихся в школу производится приказом директора школы, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 2) и представления предусмотренных настоящим уставом документов в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. В первые классы школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Дети, ранее 6,5 лет, зачисляются в школу с разрешения Учредителя.

## **3. Документы необходимые для зачисления в общеобразовательное учреждение**

3.1. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление на имя директора учреждения (приложение), при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- оригинал и копию свидетельства о рождении (заверяется директором учреждения);
- оригинал и копию справки о регистрации места жительства или места пребывания.

3.2. При приеме учащихся из других общеобразовательных учреждений кроме документов, перечисленных в п.3.1, представляется личное дело учащегося.

3.3. Обучающиеся, освоившие программу основного общего образования, а также прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие аттестат об основном общем образовании, имеют право поступления в 10 класс для получения среднего общего образования. Количество обучающихся, набираемых в 10 классы, регламентируется наличием свободных мест при наполняемости не более 25 учащихся.

3.4. Документы, необходимые для поступления ученика, окончившего 9 классов, в 10 класс этой же школы:

- заявление на имя директора школы.
- аттестат об окончании 9 классов (подается одновременно с заявлением).

3.5. Документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов

в другом общеобразовательном учреждении:

- заявление на имя директора школы;
- оригинал и копию паспорта (заверяется директором учреждения);
- аттестат об окончании 9 классов (подается одновременно с заявлением);
- личное дело учащегося (при зачислении в течение учебного года, выданное муниципальным общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее);
- оригинал и копию справки о регистрации места жительства или места пребывания;

3.6. Прием детей, не проживающих на территории поселения (в т. ч. из семей беженцев и вынужденных переселенцев) осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявление на имя директора — оригинал
- и копию свидетельства о рождении (заверяется директором учреждения);
- аттестат об окончании 9 классов (подается одновременно с заявлением);
- личное дело учащегося (выданное муниципальным общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее);
- оригинал и копию справки о регистрации с места жительства или места пребывания.

При отсутствии личного дела учащегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком (из семей беженцев и вынужденных переселенцев), с целью определения возможности обучения в соответствующем классе, администрация Школы определяет уровень знаний в порядке, определяемом педагогическим советом Школы.

3.7. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и о перечне представленных документов.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

